



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1928 Г.”  
С. ПАМУКЧИИ ОБЩ. СТАРА ЗАГОРА

# П Р О Г Р А М А

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1928 Г.” С. ПАМУКЧИИ ОБЩ. СТАРА ЗАГОРА ЗА 2022 Г.

### I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО

1. ВЪЗРАЖДАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА НЕПРЕХОДНИТЕ ДУХОВНИ ЦЕННОСТИ, АВТЕНТИЧНИ ТРАДИЦИИ И САМОБИТНИ ОБИЧАИ В РАЙОНА.

2. ПРЕВРЪЩАНЕТО НА ЧИТАЛИЩЕТО В ПРИТЕГАТЕЛЕН ЦЕНТЪР И МЯСТО ЗА ИЗЯВА И ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ КАКТО НА ВЪЗРАСТНИ, ТАКА И НА ПОВЕЧЕ ДЕЦА И МЛАДЕЖИ.

3. ПРОПАГАНДИРАНЕ НА БЪЛГАРСКАТА И ЧУЖДА ЛИТЕРАТУРА ЗА РАЗШИРЯВАНЕ НА ЗНАНИЯТА НА ХОРАТА ЗА ПОСТИЖЕНИЯТА НА КУЛТУРАТА, НАУКАТА И ИЗКУСТВАТА.

4. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯТА НА НАЦИОНАЛНА И ГЛОБАЛНО НИВО.

### II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ :

#### A. ДЕЙНОСТ НА БИБЛИОТЕКАТА

1. Активиране на читателската аудитория чрез пропагандиране на българската и чужда литература.

Срок за изпълнение: целогодишно за 2022 г.

Отговорно лице: Стоянка Стоянова

Длъжност: читалищен секретар

2. Системно включване на библиотеката в провежданите културни мероприятия – онлайн конкурси и културни мероприятия организирани от Община Стара Загора и читалищата от региона.

**Срок за изпълнение: целогодишно за 2022 г.**

**Отговорно лице: Стоянка Стоянова**

**Длъжност: читалищен секретар**

3.Обогатяване на книжния фонд с нова литература според интересите на читателите , като се търсят алтернативни източници за комплектуване на фонда.

**Срок за изпълнение: целогодишно за 2022 г.**

**Отговорно лице: Стоянка Стоянова**

**Длъжност: читалищен секретар**

4.Активизиране на работата сред младежите чрез обновяване на библиотечния фонд в съответствие с образователните планове.

**Срок за изпълнение: целогодишно за 2022 г.**

**Отговорно лице: Стоянка Стоянова**

**Длъжност: читалищен секретар**

5.Осигуряване на актуална информация за събитията в страната и света чрез периодичните издания , за които е абонирано читалището и провеждането на беседи на актуални теми.

**Срок за изпълнение: целогодишно за 2022 г.**

**Отговорно лице: Стоянка Стоянова**

**Длъжност: читалищен секретар**

## **Б. ОСНОВНИ КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ**

### **1.БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ГОДИШНИНИ**

1.1. 164 г. от раждането на Христо Ботев български поет , революционер и публицист / 1848 – 1876 /

**Срок за изпълнение: 06.01.2022 г.**

**Място: в салона на читалището**

**Час от 11.30 ч.**

1.2. 149 г. от обесването на Васил Левски - 1873

**Срок за изпълнение: 19.02.2022 г.**

**Място: в фойето на читалището**

**Час от 11.30 ч.**

1.3. 144 години от подписването на Сан Стефанския мирен договор и освобождението на България от османско владичество – 1878 г.

**Срок за изпълнение: 03.03.2022 г.**

**Място: пред паметника в селото**

**Час от 10.30 ч.**

**Планирани разходи : 30.00 лв.**

1.4.146 години от избухването на „Априлското въстание“ – 1876 г.

**Срок за изпълнение: 20.04.2022 г.**

**Място: в салона на читалището**

**Час от 10.00 ч.**

1.5. 146 години от гибелта на Христо Ботев – ден на загиналите за свободата и независимостта на България.

**Срок за изпълнение: 01.06.2022 г.**  
**Място: площада пред читалището**  
**Час от 20.30 ч.**  
**Планирани разходи: 60.00 лв.**

1.6. 137 г. от Съединението на Княжество България и Източна Румелия.

**Срок за изпълнение: 06.09.2022 г.**  
**Място: в салона на читалището.**  
**Час от 09.00 ч. – до 10.30 ч.:**

1.7. Свободна и независима България

**Срок за изпълнение: 22.09.2022 г.**  
**Място: пред паметника в селото.**  
**Час от 09.00 ч.**

1.7. Ден на народните будители

**Срок за изпълнение: 01.11.2022 г.**  
**Място: в салона на читалището**  
**Час от 09.30 ч.**

## **2. ПРАЗНИЦИ**

2.1. „Бабин ден”

**Срок за изпълнение: 21.01.2022 г.**  
**Място: библиотеката на читалището**  
**Час от 11.30 ч. – до 14.00 ч.**  
**Планирани разходи: 20 лв.**

2.2. „Трифон Зарезан”

**Срок за изпълнение: 14.02.2022 г.**  
**Място: В двора на Марин Пенев.**  
**Час от 10.30 ч. – до 15.00 ч.**  
**Планирани разходи: 20 лв.**

2.3. “Баба Марта”

**Срок за изпълнение: 01.03.2022 г.**  
**Място: площада пред читалището**  
**Час от 07.30 ч. – до 13.30 ч.**  
**Планирани разходи: 30 лв**

2.4. „Ден на жената”

**Срок за изпълнение: 08.03.2022 г.**  
**Място: библиотеката на читалището**  
**Час от 11.30 ч. – до 15.00 ч.**

2.5. „Лазаров ден”

**Срок за изпълнение: 16.04.2021 г.**  
**Място: обход из селото**  
**Час от 08.00 ч. – до 15.00 ч.**

2.6. Световен ден на книгата и авторското право

**Срок за изпълнение: 23.04.2022 г.**  
**Място: библиотеката на читалището**  
**Час от 08.00 ч. – до 15.00 ч.**

2.7. „Ден на българската писменост , просвета и култура”

Срок за изпълнение: 24.05.2022 г.

Място: библиотеката на читалището и площада пред читалището.

Час от 11.00 ч.

Планирани разходи: 30 лв.

2.8 “Ден на детето”

Срок за изпълнение: 01.06.2022 г.

Място: площада пред читалището.

Час от 11.00 ч. – до 14.00 ч.:

Планирани разходи: 50 лв.

2.9. „Детски кулинарен празник “

Срок за изпълнение: 12.08.2022 г.

Място: фойета на читалището

Час от 07.30 ч. – до 13.30 ч.

Планирани разходи: 30 лв

2.10. „Петковден” – традиционен празник на селото

Срок за изпълнение: 14.10.2022 г.

Място: площада пред читалището.

Час от 09.30 ч. – до 17.00 ч.:

Планирани разходи: 500 лв.

2.11. „Коледа” и „Нова година”

Срок за изпълнение: 24.12.2022 г.

Място: Обход из селото.

Час от 16.00 ч. – до 24.00 ч.:

Планирани разходи: 40 лв.

### 3.ТЕМАТИЧНИ ВЕЧЕРИ

3.1. “Христо Ботев – гениален български поет и революционер.”

Срок за изпълнение: 06.01.2022 г.

Място: библиотеката на читалището

Час от 19.00 ч. – до 20.00 ч.:

3.2. Васил Иванов Кунчев – „Левски“ - Велик български революционер и радетел за освобождението на България.

Срок за изпълнение: 19.02.2022 г.

Място: библиотеката на читалището

Час от 18.00 ч. – до 19.00 ч.:

3.3. „Жената – майка , домакиня и спътник в живота”

Срок за изпълнение: 08.03.2022 г.

библиотеката на читалището

Място: Час от 10.00 ч. – до 11.00 ч.:

3.4. „Детската книга – прозорец към света”

Срок за изпълнение: 23.04.2022 г.

Място: библиотеката на читалището

Час от 11.00 ч. – до 12.00 ч.

3.5. „Вредата от тютюна и наркотиците“ – Световен ден без тютюнопушене.

**Срок за изпълнение: 31.05.2022 г.**

**Място: библиотеката на читалището**

**Час от 11.00 ч. – до 12.00 ч.**

#### **4. КОНКУРСИ И ИЗЛОЖБИ.**

4.1. Изложба на саморъчно направени мартеници

**Срок за изпълнение: 01.03.2022 г.**

4.2. Конкурс за най – хубаво боядисано великденско яйце и за най- вкусни курабии.

**Срок за изпълнение: 22.04.2022 г.**

**Място: фойето на читалището**

4.3. Спортни състезания между децата

**Срок за изпълнение: 01.06.2022 г.**

**Място: площада пред читалището**

4.4. Излет в гората северно от селото с децата.

**Срок за изпълнение: 10.07.2022 г.**

**Място: гората северно от селото**

4.5. Кулинарен конкурс

**Срок за изпълнение: 14.10.2022 г.**

**Място: площадката пред читалището.**

**Час от 10.00 ч.**

#### **5. ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ**

5.1. Юношеска група за лазаруване

5.2. Коледарска група

#### **6. КЛУБНА ДЕЙНОСТ**

6.1. Клуб „Аз обичам книгите“.

**Срок за изпълнение: целогодишно за 2022 г.**

**Отговорно лице: Стоянка Стоянова**

**Длъжност: читалищен секретар**

#### **III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ЗАДАЧИ**

1. Участие в проекти за финансова подкрепа на читалищата и библиотеките към тях.

**Срок за изпълнение: целогодишно за 2022 г.**

**Отговорно лице: Стоянка Стоянова**

**Длъжност: читалищен секретар**

2.Участие в проекти за подпомагане на дейността на читалищата за извършване на ремонтни дейности - ремонт на покрива и таваните , цялостен ремонт на сцената и подмяна на прозорците на сградата.

**Срок за изпълнение: целогодишно за 2022 г.**

**Отговорно лице: Стоянка Стоянова**

**Длъжност: читалищен секретар**

#### **IV. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането на дейността на читалището и библиотеката към него ще се извършва от:

- 1.Субсидия от държавния бюджет.
- 2.Финансова помощ от Общинския бюджет
- 3.Членски внос.
- 4.Дарения.
- 5.Рента.

Програмата за дейността на Народно читалище „Христо Ботев – 1928 Г.” през 2022 г. е приет на заседание на ЧН състояло се на 25.10.2021 г.

Председател на ЧН: \_\_\_\_\_  
/ Ст. Ничев /

Читалищен секретар: \_\_\_\_\_

/Стоянка Стоянова /